출 국 예 정 신 고 서

외국인근로자인적사항	①성 명(영어)			②성 별	
	③국 적			④생 년 월 일	
	⑤여 권 번 호			⑥입 국 일 자	
	⑦체류기간만료일			⑧외국인등록번호	
	⑨연락처	본국주소			(전화번호)
		국내주소			(전화번호)
	⑩사업장	사업장명			(전화번호)
		근로계약기간			
신고사항	⑪출 국 예 정 일		년 월 일		
	⑫출 국 사 유		ㅇ 체류기간 만료 ㅇ 개인사정(일시출국 제외) ㅇ 자진출국 ㅇ 강제퇴거 ㅇ 기타		
	⑬출국예정교통편		ㅇ 항공기 ㅇ 여객선 ㅇ 기타		

◀ 작성 요령 ▶

①~⑧은 여권 또는 외국인등록증에 기재된 것과 동일하게 기재합니다.

⑨의 본국주소는 가족이 거주하고 있는 주소를 기재하며, 국내 주소는 현재 거주지의 주소를 정확하게 기재하며 전화번호는 직접 연락가능한 번호로 기재합니다.

⑩는 현재 재직하고 있는 사업장 또는 최종 이직사업장을 기재합니다.

⑪는 출국이 가능한 예정일을 기재합니다.

⑫의 기타사유는 개인사정이 아닌 법위반 및 사업장변경 불가 등의 사유에 해당하는 경우에 표시합니다.

⑬는 출국예정일에 예약한 교통편을 표시합니다.

외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 제13조, 제15조 및 동법 시행령 제21조 제2항, 제22조제2항의 출국만기보험(신탁) 및 귀국보험(신탁) 등의 일시금 신청을 위하여 위와 같이 출국예정신고서를 제출합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

지방노동청(지청)장 귀하